



	Manuale d'uso e-Civis	
--	-----------------------	--

Manuale d'uso

Visualizzazione Web Utenti

PRIMO ACCESSO UTENTE

Al primo accesso si presenterà la situazione sottostante, quindi sarà necessario impostare i propri dati e la nuova password:

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome:

ANGELO

Cognome:

MAFICHETTI

Codice Fiscale:

MRCNCL0000000070W

E-mail:

Al prossimo accesso verranno richieste le credenziali definite di seguito

Utente:

400

Nuova Password:

Confermare Nuova Password:

Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]

Lunghezza da 6 a 10 caratteri

Cambia Password

→ cliccando su "cambia password"

Al successivo accesso sarà necessario utilizzare la nuova password impostata.

CAMBIARE LA PROPRIA PASSWORD

Nel caso l'utente si dimenticasse la password già modificata in autonomia, potrà eseguire la procedura di recupero, cliccando sull'apposito link "HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?"



Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Verrà richiesto il codice utente o il codice fiscale del genitore/tutore intestatario del conto elettronico:



Recupero Password

Per reimpostare la password inserire Codice Utente o Codice Fiscale dell'intestatario del conto online. Invieremo all'indirizzo e-mail di recupero, il link ad una pagina dove poter creare una nuova password.

Codice Utente o Codice Fiscale

* **Avanti**

* campo obbligatorio

Ricordiamo che

- Il recupero password è possibile solo per gli utenti che hanno comunicato, in fase di registrazione al sito o agli uffici competenti, il proprio indirizzo email.
- il **Codice Utente** è assegnato dagli uffici di riferimento in seguito alla prima iscrizione.
- il recupero password con **Codice Fiscale** è disponibile solo per gli utenti che lo hanno comunicato agli uffici competenti o in fase di registrazione al sito

ECivisWEB 10.03.xx
*** DEMO ***

Powered by Project S.r.l Unipersonale

Una volta compilato il campo e cliccato su AVANTI → il messaggio sarà il seguente:

Mail per recupero password inviata
Verificare la propria casella di posta elettronica con dominio
@projectsrl.com

Successivamente arriverà una mail all'utente (all'indirizzo rilasciato nella prima fase di "Primo accesso") che permetterà il completamento della rigenerazione password.

IMPORTANTE: Il link di rigenerazione Password permetterà la procedura di recupero ENTRO 2 ORE dall'invio del link stesso.

Ci sono **situazioni in cui la mail non viene inviata per il recupero password** per le seguenti problematiche:

1. Tutore senza mail impostata: si otterrà questo messaggio di errore "Nessun indirizzo email associato all'utente. Impossibile effettuare il recupero password"
2. Username errato: Se nel campo per il recupero password, viene indicato un codice fiscale o un id persona sconosciuto, verranno segnalato il seguente errore "Utente Sconosciuto Impossibile effettuare il recupero password"
3. Mail non valida: ovvero tutore con mail sbagliata a sistema, si riceve indicazioni che la mail è stata inviata, ma ovviamente verrà recapitata ad un indirizzo sbagliato o inesistente.

HOMEPAGE

Una volta effettuata l'autenticazione con le proprie credenziali, l'utente visualizzerà l'homepage con la seguente schermata:



VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI

Anagrafica Genitore/Tutore o **Anagrafica Alunni** si visualizzano i dati anagrafici impostati al momento a sistema, nella scheda anagrafica dei relativi utenti:

Tutore

Anagrafica Genitore/Tutore

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Data di nascita:

Luogo di Nascita

Residenza:

Domicilio:

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

User Id:

Modifica

Cliccando su Modifica si potrà inserire o modificare il campo del Telefono, Cellulare, E-mail e Salvare.

Anagrafica Genitore/Tutore

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Data di nascita:

Luogo di Nascita

Residenza:

Domicilio:

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

User Id: 400

Annulla

Salva

Alunno

Anagrafica Alunni

[Mostra anche utenti disattivi](#)

MARCHETTI RENZO

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Identificativo:

Data di nascita:

Luogo di Nascita

Cittadinanza:

Residenza:

Domicilio:

Modalità Amministrativa Prepagata

Dettaglio servizio si visualizzano gli alunni attivi al servizio (e cliccando su [Mostra anche utenti disattivi](#) si potranno visualizzare gli alunni non più attivi al servizio)

News
Documenti

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile
Esegui Ricarica

Refezione Scolastica - Dettagli Servizio

[Mostra anche utenti disattivi](#)

SARA CU

Utente Disattivato

Scuola: SCUOLA PRIMARIA

Classe: 3A

Tessera: 000710

Fascia: FASCIA INTERA

Quota: 4,45

Pasto: PASTO NORMALE

Stato contabile si visualizza il SALDO CONTABILE aggiornato,

News
Documenti


Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile
Esegui Ricarica

Refezione Scolastica - Stato contabile

Cognome	Nome	Tessera	Identificativo	Quota	Saldo	
CUI	SA	000710	1508	4,45	0,00	

Visualizza Dettaglio Tessera

Cliccando su  visualizziamo le ricariche effettuate ed il dettaglio delle consumazioni (pasti consumati e movimenti di tipo versamento come ricariche, accrediti, addebiti ecc...)

News
Documenti

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile
Esegui Ricarica

Dettaglio Consumazioni CUI SARA CU

Saldo: € 0,00

[Mostra Ricerca](#)

I dati visualizzati potrebbero non riportare i movimenti effettuati negli ultimi giorni.

Data Operazione	Giorno sett.	Tipo di operazione	Num. Pasti	Importo
10/09/2012	Lunedì	AZZERAMENTO 2012	0	57,50
08/06/2012	Venerdì	PRELIEVO INDIV. TERMINALE	-1	-4,30
07/06/2012	Giovedì	PRELIEVO INDIV. TERMINALE	-1	-4,30
06/06/2012	Mercoledì	PRELIEVO INDIV. TERMINALE	-1	-4,30
05/06/2012	Martedì	PRELIEVO INDIV. TERMINALE	-1	-4,30

Esegui ricarica: funzionalità necessaria per effettuare il pagamento dell'importo desiderato.

Clickando su ESEGUI RICARICA e si inserisce, nell'apposito riquadro, l'importo desiderato che l'utente vuole caricare in tale Servizio, clickando su AVANTI si verrà reindirizzati direttamente sulla pagina dell'Istituto di Credito dove effettuare l'operazione di "Pagamento":



The screenshot shows a web interface for 'Refezione Scolastica - Esegui Ricarica'. On the left is a sidebar menu with links: 'News', 'Documenti', 'Anagrafica' (with sub-links 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni'), 'Refezione Scolastica' (with sub-links 'Dettagli Servizio', 'Stato contabile', and 'Esegui Ricarica'), and 'Esegui Ricarica' at the bottom. The main content area has a dark blue header with the title 'Refezione Scolastica - Esegui Ricarica'. Below this is a dark blue bar showing 'Saldo contabile: € 42,40'. A large white box contains the label 'Importo:' followed by a text input field with '00' and a dark blue button labeled 'Avanti >>'. At the bottom of the sidebar, there is a small button labeled 'Esegui Ricarica'.

USCIRE DAL WEB

Uscire dal web cliccando su ESCI 